Gminny Dom Kultury w Korytnicy

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
organizowanych przez Gminny Domu Kultury w Korytnicy
w sezonie kulturalnym 2026/2027

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Organizatorem zajęć jest Gminny Dom Kultury w Korytnicy (zwany dalej GDK).
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na facebooku GDK, na plakatach informacyjnych oraz jest udzielana telefonicznie i osobiście przez pracowników GDK.
3. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych przed rozpoczęciem sezonu z uwzględnieniem maksymalnej liczby uczestników dla każdej grupy.
4. Każdy Uczestnik lub Rodzic/Opiekun po zapoznaniu się z Regulaminem zobowiązany jest wypełnić Formularz Zgłoszeniowy Uczestnika – gotowy druk można otrzymać drogą mailową lub w biurze GDK.
5. Jest możliwość rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania sezonu tylko w przypadku istnienia wolnych miejsc na poszczególnych formach zajęć.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GDK jest:
   a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
   b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, co jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu,
   c) potwierdzenie przez GDK faktu przyjęcia osoby zgłoszonej na listę uczestników danej grupy zajęciowej (za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres podany w Formularzu Zgłoszeniowym Uczestnika).
2. Zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach dokonać można telefonicznie lub osobiście. Zapisy na zajęcia są prowadzone od 27 lipca 2026 r. do 5 sierpnia 2026 r. dla uczestników kontynuujących zajęcia oraz od 6 sierpnia 2026 r. do wyczerpania liczby wolnych miejsc w poszczególnych grupach, dla nowych uczestników. Przyjmowanie uczestników na zajęcia będzie się odbywało według kolejności nadesłanych zgłoszeń.
3. GDK przewiduje stworzenie list rezerwowych na etapie przyjmowania zgłoszeń według kolejności zapisu, w przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w grupach zajęciowych.
4. Rezygnację z zajęć należy zgłosić osobiście lub telefonicznie. Rezygnacja staje się skuteczna po otrzymaniu przez uczestnika potwierdzenia przyjęcia rezygnacji przez GDK.

5. W przypadku, gdy uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu, może zostać wykreślony przez GDK z listy uczestników zajęć.
6. W imieniu małoletnich uczestników zgłoszenia na zajęcia, czynności z zakresu spraw organizacyjnych oraz płatności za zajęcia, dokonują rodzice lub opiekunowie prawni,
7. W przypadku nieodpowiedniego zachowania uczestnika podczas zajęć, GDK zastrzega sobie prawo do skreślenia takiej osoby z listy. Ponownego zapisu będzie można dokonać dopiero w kolejnym sezonie kulturalnym.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora, znajdujący się w siedzibie GDK oraz na stronie internetowej gdk.korytnica.pl
2. Opłaty należy wnosić **z góry do 1 dnia każdego miesiąca.**
3. Opłat należy dokonywać przelewem na nr rachunku bankowego Gminnego Domu Kultury w Korytnicy: **70 9233 0001 1310 5125 2000 0010**
   W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko uczestnika oraz nazwę formy zajęć, za którą opłata jest wnoszona.
4. Opłata za zajęcia jest opłatą miesięczną – ryczałtową, niezależnie od tego, w ilu przeprowadzonych zajęciach uczestnik weźmie udział. Opłata ulega pomniejszeniu tylko w miesiącach wyszczególnionych w pkt. 5.
5. W związku z okresem wakacyjnym i feriami, płatność za zajęcia zostanie proporcjonalnie pomniejszona w następujących miesiącach i wyniesie:

   a) GRUDZIEŃ 75% opłaty miesięcznej,
   b) LUTY 50% opłaty miesięcznej,
   c) MARZEC 75% opłaty miesięcznej.

6. Przerwy w realizacji programu wyszczególnione w dziale IV pkt. 7, nie stanowią podstawy do pomniejszenia opłat miesięcznych w sposób inny niż ten, który został podany w dziale III pkt.5.
7. W przypadku zapisu na zajęcia w trakcie trwania miesiąca, opłata miesięczna jest naliczana proporcjonalnie i należy ją wnieść niezwłocznie po dokonaniu zapisu.
8. W przypadku, gdy zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie GDK, zostaną odpracowane w innym terminie podanym przez GDK lub płatność za dany miesiąc ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu (nie dotyczy terminów podanych w dziale IV punkt 7).
9. Kwoty opłat, o których mowa w pkt. 5,7,8 ulegają zaokrągleniu do pełnych złotych.
10. W przypadku złożenia rezygnacji z zajęć, opłata za miesiąc, w którym złożono rezygnację jest pobierana w całości.

11. W przypadku braku opłaty za zajęcia w ustalonym terminie, uczestnik bądź opiekun prawny otrzyma powiadomienie e-mail lub sms.
12. Brak opłaty za dany miesiąc do 5 dnia tego miesiąca uprawnia GDK do skreślenia uczestnika z listy bez uprzedzenia.
13. Osoba skreślona z listy uczestników z powodu zalegania z opłatami względem GDK może być zapisana na dowolne zajęcia po uregulowaniu zaległości, od kolejnego miesiąca (pod warunkiem, że będzie wolne miejsce).
14. Rezygnacja lub skreślenie z listy zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania ewentualnych zaległości.
15. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w kolejnym sezonie jest uregulowanie zaległości względem GDK z poprzedniego sezonu.
16. GDK nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy lub wpłaty dokonane na niewłaściwy numer rachunku.

IV. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w ustalonym przez GDK miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Obecność uczestników zajęć jest odnotowywana w dzienniku przez instruktorów.
3. W przypadku zbyt małej ilości osób, GDK zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z realizacji danej formy zajęć.
4. GDK zastrzega sobie prawo do zmian w planie zajęć, o czym poinformuje na profilu Gminnego Domu Kultury w Korytnicy na facebooku.
5. W sytuacji odwołania, przeniesienia lub odpracowania zajęć GDK powiadomi uczestników mailowo lub przez SMS.
6. Uczestnictwo w zajęciach stałych może wiązać się z reprezentowaniem GDK na zewnątrz w konkursach, festiwalach i przeglądach oraz udziałem w prezentacjach. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do obecności uczestnika na wyżej wymienionych przedsięwzięciach i przygotowania odpowiedniego stroju określonego przez instruktora.
7. Sezon kulturalny 2026/2027 rozpoczyna się 1 września 2026 r. i kończy 25 czerwca 2027 r. z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dodatkowo w trakcie sezonu przewiduje się następujące przerwy w realizacji programu:

   - Zimowa przerwa świąteczna: 21 grudnia 2026 - 3 stycznia 2027 r.,
   - Ferie zimowe: 1 lutego - 14 lutego 2027 r.,
   - Wiosenna przerwa świąteczna: 23 marca – 29 marca 2027 r.,
   - 28 maja 2027 r., dzień wolny w GDK za święto 1 maja

8. GDK zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia zajęć lub zmiany formy ich realizacji w przypadku:
   a) działania siły wyższej,
   b) decyzji administracyjnych,
   c) zagrożenia epidemicznego,
   d) awarii technicznych lub innych zdarzeń niezależnych od GDK.
9. Zakończenie sezonu kulturalnego może być połączone z prezentacją dorobku artystycznego, edukacyjnego lub twórczego uczestników zajęć w formie pokazów, koncertów, wystaw, spektakli lub innych wydarzeń organizowanych przez GDK.
10. Udział uczestników w wydarzeniach podsumowujących sezon kulturalny stanowi element działalności programowej GDK i może wymagać obecności uczestnika zgodnie z ustaleniami instruktora prowadzącego.
11. Dzieci pracowników GDK w Korytnicy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, mogą uczęszczać na wybrane formy zajęć bezpłatnie.
12. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor GDK.

V. BEZPIECZEŃSTWO

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy, o obecności rodzica/opiekuna dziecka podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący.
2. Uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego tylko w czasie trwania zajęć.
3. GDK nie ponosi odpowiedzialności za małoletnich uczestników przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zajęć.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci.
5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia sali poza siedzibę GDK.
7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali, ponosi uczestnik lub prawny opiekun uczestnika.
8. GDK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach lub szatni.
7. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

8. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnik zajęć zobowiązany jest do stosowania się do poleceń pracowników GDK.
9. Zaleca się nieprzynoszenie na zajęcia wartościowych przedmiotów, sprzętu elektronicznego oraz dużych kwot pieniędzy.
10. Na terenie GDK prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia.

VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Gminny Dom Kultury w Korytnicy zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania zdjęć i nagrań filmowych z organizowanych zajęć, wystaw, koncertów, spektakli z udziałem uczestników zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością GDK.
2. W celu spełnienia wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., przez GDK, uczestnicy zajęć mają zakaz wykonywania zdjęć i nagrań prywatnymi urządzeniami do rejestracji obrazu i dźwięku.
3. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć organizowanych przez GDK w Korytnicy prosimy kierować do Dyrektora GDK na adres e-mail: domkultury@korytnica.pl
4. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć jest Gminny Dom Kultury w Korytnicy, z siedzibą w Korytnicy 07-120, przy ul. Wyzwolenia 3. Można się z nami skontaktować: listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres, telefonicznie pod nr telefonu 25 661 22 69, mailowo, przesyłając korespondencję na adres gdk@korytnica.pl Dane osobowe uczestników zajęć przetwarzane będą w celu: realizacji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na wizerunek), zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO, niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO, realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Gminnego Domu Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami.