

Gminny Dom Kultury w Korytnicy

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH organizowanych przez Gminny Domu Kultury w Korytnicy w sezonie kulturalnym 2025/2026

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Organizatorem zajęć jest Gminny Dom Kultury w Korytnicy (zwany dalej GDK).
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na facebooku GDK, na plakatach informacyjnych oraz jest udzielana telefonicznie i osobiście przez pracowników GDK.
3. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych przed rozpoczęciem sezonu z uwzględnieniem maksymalnej liczby uczestników dla każdej grupy.
4. Każdy Uczestnik lub Rodzic/Opiekun po zapoznaniu się z Regulaminem zobowiązany jest wypełnić Formularz Zgłoszeniowy Uczestnika – gotowy druk można otrzymać drogą mailową lub w biurze GDK.
5. Jest możliwość rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania sezonu tylko w przypadku istnienia wolnych miejsc na poszczególnych formach zajęć.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GDK jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, co jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu,
 - c) potwierdzenie przez GDK faktu przyjęcia osoby zgłoszonej na listę uczestników danej grupy zajęciowej (za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres podany w Formularzu Zgłoszeniowym Uczestnika).
2. Zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach dokonać można telefonicznie lub osobiście. Zapisy na zajęcia są prowadzone od 7 sierpnia 2025 r. od godz. 08:00. Przyjmowanie uczestników na zajęcia będzie się odbywało według kolejności nadesłanych zgłoszeń.
3. GDK przewiduje stworzenie list rezerwowych na etapie przyjmowania zgłoszeń według kolejności zapisu, w przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w grupach zajęciowych.
4. Rezygnację z zajęć należy zgłosić osobiście lub telefonicznie.
5. W przypadku, gdy uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu, może zostać wykreślony przez GDK z listy uczestników zajęć.
6. W imieniu małoletnich uczestników zgłoszenia na zajęcia, czynności z zakresu spraw organizacyjnych oraz płatności za zajęcia, dokonują rodzice lub opiekunowie prawni,
7. W przypadku nieodpowiedniego zachowania uczestnika podczas zajęć, GDK zastrzega sobie prawo do skreślenia takiej osoby z listy. Ponownego zapisu będzie można dokonać dopiero w kolejnym sezonie kulturalnym.

Gminny Dom Kultury w Korytnicy

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora, znajdujący się w siedzibie GDK oraz na facebooku GDK.
2. Opłaty należy wnosić **z góry do 1 dnia każdego miesiąca.**
3. Opłat należy dokonywać przelewem na nr rachunku bankowego Gminnego Domu Kultury w Korytnicy: **70 9233 0001 1310 5125 2000 0010** W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko uczestnika oraz nazwę formy zajęć, za którą opłata jest wnoszona.
4. Opłata za zajęcia jest opłatą miesięczną – ryczałtową, niezależnie od tego, w ilu przeprowadzonych zajęciach uczestnik weźmie udział. Opłata ulega pomniejszeniu tylko w miesiącach wyszczególnionych w pkt. 5.
5. W związku z okresem wakacyjnym i feriami, płatność za zajęcia zostanie proporcjonalnie pomniejszona w następujących miesiącach i wyniesie:
 - a) GRUDZIEŃ 75% opłaty miesięcznej,
 - b) STYCZEŃ 50% opłaty miesięcznej,
 - c) KWIECIEŃ 75% opłaty miesięcznej.
6. Przerwy w realizacji programu wyszczególnione w dziale IV pkt. 7, nie stanowią podstawy do pomniejszenia opłat miesięcznych w sposób inny niż ten, który został podany w dziale III pkt.5.
7. W przypadku rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania miesiąca, opłata miesięczna jest naliczana proporcjonalnie i należy ją wnieść niezwłocznie po dokonaniu zapisu.
8. W przypadku, gdy zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie GDK, zostaną odpracowane w innym terminie podanym przez GDK lub płatność za dany miesiąc ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu (nie dotyczy terminów podanych w dziale IV punkt 7).
9. Kwoty opłat, o których mowa w pkt. 5,7,8 ulegają zaokrągleniu do pełnych złotych.
10. W przypadku złożenia rezygnacji z zajęć, opłata za miesiąc, w którym złożono rezygnację jest pobierana w całości.
11. W przypadku braku opłaty za zajęcia w ustalonym terminie, uczestnik bądź opiekun prawny otrzyma powiadomienie e-mail lub sms.
12. Brak opłaty za dany miesiąc do 5 dnia tego miesiąca uprawnia GDK do skreślenia uczestnika z listy bez uprzedzenia.
13. Osoba skreślona z listy uczestników z powodu zalegania z opłatami względem GDK może być zapisana na dowolne zajęcia po uregulowaniu zaległości, od kolejnego miesiąca (pod warunkiem, że będzie wolne miejsce).
14. Rezygnacja lub skreślenie z listy zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania ewentualnych zaległości.
15. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w kolejnym sezonie jest uregulowanie zaległości względem GDK z poprzedniego sezonu.

Gminny Dom Kultury w Korytnicy

IV. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w ustalonym przez GDK miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Obecność uczestników zajęć jest odnotowywana w dzienniku przez instruktorów.
3. W przypadku zbyt małej ilości osób, GDK zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z realizacji danej formy zajęć.
4. GDK zastrzega sobie prawo do zmian w planie zajęć, o czym poinformuje na profilu Gminnego Domu Kultury w Korytnicy na facebooku.
5. W sytuacji odwołania, przeniesienia lub odpracowania zajęć GDK powiadomi uczestników mailowo lub przez SMS.
6. Uczestnictwo w zajęciach stałych może wiązać się z reprezentowaniem GDK na zewnątrz w konkursach, festiwalach i przeglądach oraz udziałem w prezentacjach. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do obecności uczestnika na wyżej wymienionych przedsięwzięciach i przygotowania odpowiedniego stroju określonego przez instruktora.
7. Sezon kulturalny 2025/2026 rozpoczyna się 1 września 2025 r. i kończy 26 czerwca 2026 r. z uwzględnieniem dni wolnych od pracy. Dodatkowo w trakcie sezonu przewiduje się następujące przerwy w realizacji programu:
 - 10 listopada 2025 dzień wolny GDK za 01 listopada 2025,
 - Zimowa przerwa świąteczna: 22 grudnia 2025 - 6 stycznia 2026 r.,
 - Ferie zimowe: 19 stycznia - 01 lutego 2026 r.,
 - Wiosenna przerwa świąteczna: 01 kwietnia - 07 kwietnia 2026 r.
8. Dzieci pracowników GDK w Korytnicy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, mogą uczęszczać na wybrane formy zajęć bezpłatnie.
9. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor GDK.

V. BEZPIECZEŃSTWO

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy, o obecności rodzica/opiekuna dziecka podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący.
2. Uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego tylko w czasie trwania zajęć.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia sali poza siedzibę GDK.
5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali ponosi uczestnik lub prawny opiekun uczestnika.
6. GDK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach lub szatni.
7. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
8. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnik zajęć zobowiązany jest do stosowania się do poleceń pracowników GDK.

Gminny Dom Kultury w Korytnicy

VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Gminny Dom Kultury w Korytnicy zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania zdjęć i nagrań filmowych z organizowanych zajęć, wystaw, koncertów, spektakli z udziałem uczestników zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością GDK.
2. W celu spełnienia wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., przez GDK, uczestnicy zajęć mają zakaz wykonywania zdjęć i nagrań prywatnymi urządzeniami do rejestracji obrazu i dźwięku.
3. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć organizowanych przez GDK w Korytnicy prosimy kierować do Dyrektora GDK na adres e-mail: domkultury@korytnica.pl
4. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć jest Gminny Dom Kultury w Korytnicy, z siedzibą w Korytnicy 07-120, przy ul. Wyzwolenia 3. Można się z nami skontaktować: listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres, telefonicznie pod nr telefonu 25 661 22 69, mailowo, przesyłając korespondencję na adres gdk@korytnica.pl
Dane osobowe uczestników zajęć przetwarzane będą w celu: realizacji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na wizerunek), zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO, niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO, realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Gminnego Domu Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami.